

 CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	<b>CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ</b> <b>İç Kontrol Sistemi</b> <b>(Görev Tanımı ve İş Akış Şeması )</b>	Sayfa No 10 / 74
--	---	---------------------

## **5.1. WEB - YAZILIM ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMLARI**

### **5.1.1.GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER**

- 5.1.1.1.** Birimi : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web ve Yazılım Şube Müdürlüğü  
**5.1.1.2.** Görevin Adı : Şube Müdürü  
**5.1.1.3** Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı

### **5.2. GÖREVİN KAPSAMI**

Üniversitemiz web sayfalarından ve aynı zamanda üniversitemizde multimedya hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

### **5.3.YETKİ SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ**

- 5.3.1** Üniversiteye bağlı tüm akademik ve idari birimlerin Türkçe web sayfalarının güncellenmesi  
**5.3.2** Üniversiteye bağlı tüm akademik ve idari birimlerin İngilizce web sayfalarının güncellenmesi  
**5.3.3** Üniversiteye bağlı tüm akademik ve idari birimlerin Web tasarımı,  
**5.3.4** Üniversite ana sayfasında duyuruların acil koşullarda güncellenmesi,  
**5.3.5** Üniversitemiz ihale sistemine ait kullanıcı bilgilerinin girişinin yapılması,  
**5.3.6** Üniversite birimleri web sorumlularına içerik yönetim sistemi hakkında eğitim verilmesi.