

 <p>CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İç Kontrol Sistemi (Görev Tanımı ve İş Akış Şeması)</p>	<p>Sayfa No 8 / 74</p>
---	--	----------------------------

4. SİSTEM-NETWORK ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMLARI

4.1. GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1.1.1 Birimi : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akıllı Kart ve İletişim Şube Müdürlüğü

4.1.1.2 Görevin Adı : Şube Müdürü

4.1.1.3 Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı

4.2. GÖREVİN KAPSAMI

Sistem alt yapısının güçlendirilmesi ve mevcut yapının güncellenmesi sisteme yapılacak dış müdahalelere karşı önlem alınması

Sanallaştırma Platformunun en güncel hale getirilmesi.

Hastane PACS sistemi için veri toplama ünitesi disk alanı denetlenerek kapasitesinin ihtiyaca uygun hale getirilmesi ve kontrolü.

Sanallaştırma Platformu için yedekleme programı kontrolü

Sanallaştırma Platformunun yedeklenmesi için NAS sunucuların kontrolü denetlenmesi.

E-posta personel kullanıcı işlemleri ve tanımlanması işlemleri

Kablosuz ağ alt yapısı geliştirilerek erişim noktasına ulaşımın hızlı ve sağlıklı erişiminin sağlanması.

Switch ihtiyacının karşılanması kapasitenin belirlenmesi ve kurulumunun yapılması.

Kampüslerin internet bağlantılarının sorunsuz çalıştırılması.

Ana internet hızımızın yükseltilmesi.

Güvenlik kamera sistemlerinin ihtiyaç noktalarının tespitinin yapılması ve montaj işlemleri ile çalıştırılması ve kayıt işleri.

4.3 YETKİ SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ

4.3.1 Sistem alt yapısının güçlendirilmesi ve mevcut yapının güncellenmesi

4.3.2 Sisteme karşı muhtemel müdahalelere karşı güvenlik önlemleri almak

4.3.3 Sanallaştırma Platformunun en güncel hale getirilmesi.

4.3.4 Hastane PACS sistemi için veri toplama ünitesi disk alanı denetlenerek kapasitesinin ihtiyaca uygun hale getirilmesi ve kontrolü.

4.3.5 Sanallaştırma Platformu için yedekleme programı kontrolü

4.3.6 Sanallaştırma Platformunun yedeklenmesi için NAS sunucuların kontrolü denetlenmesi.

4.3.7 E-posta personel kullanıcı işlemleri ve tanımlanması işlemleri

4.3.8 Kablosuz ağ alt yapısı geliştirilerek erişim noktasına ulaşımın hızlı ve sağlıklı erişiminin sağlanması.

4.3.9 Sistemin sorunsuz çalışabilmesi için Switch ihtiyacının tespit edilmesi kapasitenin belirlenmesi ve temin edilmesi sonrası kurulumunun yapılması.

4.3.10 Kampüslerin internet bağlantılarının sorunsuz çalıştırılması.

4.3.11 Ana internet hızımızın yükseltilmesi.

4.3.12 Güvenlik kamera sistemlerinin ihtiyaç noktalarının tespitinin yapılması ve montaj işlemleri ile çalıştırılması ve kayıt işleri.

4.3.13 Satın alınması planlanan bilişim malzemelerinin teknik şartnamelerinin hazırlanması

4.3.14 Vanların oluşturup yönetilmesi.

4.3.15 ULAKBİM Teknik Grup paylaşımlarını takip etmek.

 <p>CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</p>	<p style="text-align: center;">CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İç Kontrol Sistemi (Görev Tanımı ve İş Akış Şeması)</p>	<p style="text-align: right;">Sayfa No 9 / 74</p>
---	--	---

4.3.16 Alanlarıyla ilgili teknolojik gelişmeleri takip etmek, gerekli testleri yapmak.

4.3.17 Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

4 SİSTEM-NETWORK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4.1 Sistem–Network Teknisyeni Görev ve Tanımları

4.1 GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1.1 Birimi : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akıllı Kart ve İletişim Şube Müdürlüğü

4.1.2 Görevin Adı : Teknisyen

4.1.3 Bağlı Bulunduğu Unvan : Şube Müdürü

4.2. GÖREVİN KAPSAMI

ULAKNET -> CBU Merkez -> İlçeler networkünün yönetilmesi. Serverların Kurulum ve yönetilmesi
FireWall sisteminin kurulum ve yönetilmesi. ULAKBİM Teknik Grup paylaşımlarını takip etmek.
Anlık kullanım grafiklerini oluşturmak ve ULAKNET Hız artırım işlemleri. E-posta hesaplarının
yönetilmesi. Yedekleme, Güvenlik işlemleri. Vanların oluşturup yönetilmesi. Alanlarıyla ilgili
teknolojik gelişmeleri takip etmek, gerekli testleri yapmak. Daire Başkanlığı görevleri
kapsamında verilecek diğer görevler.

4.3 YETKİ SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ

4.3.1 Sistem alt yapısının güçlendirilmesi ve mevcut yapının güncellenmesi

4.3.2 Sanallaştırma Platformu güncellenerek en güncel hale getirilmesi.

4.3.3 Hastane PACS sistemi için veri toplama ünitesi disk alanı denetlenerek kapasitesinin ihtiyaca uygun hale getirilmesi ve kontrolü.

4.3.4 Sanallaştırma Platformu için yedekleme programı kontrolü

4.3.5 Sanallaştırma Platformunun yedeklenmesi için NAS sunucuların kontrolü denetlenmesi.

4.3.6 E-posta personel kullanıcı işlemleri ve tanımlanması işlemleri

4.3.7 Kablosuz ağ alt yapısı geliştirilerek erişim noktasına ulaşımın hızlı ve sağlıklı erişiminin sağlanması.

4.3.8. Switch ihtiyacının karşılanması kapasitenin belirlenmesi ve kurulumunun yapılması.

4.3.9 Kampüslerin internet bağlantılarının sorunsuz çalıştırılması.

4.3.10 Ana internet hızımızın yükseltilmesi.

4.3.11 Güvenlik kamera sistemlerinin ihtiyaç noktalarının tespitinin yapılması ve montaj işlemleri ile çalıştırılması ve kayıt işleri.

4.3.12 ULAKNET -> CBU Merkez -> İlçeler networkünün yönetilmesi.

4.3.13 Serverların Kurulum ve Yönetilmesi.

4.3.14 FireWall sisteminin kurulum ve yönetilmesi.

4.3.15 ULAKBİM Teknik Grup paylaşımlarını takip etmek.

4.3.16 Anlık kullanım grafiklerini oluşturmak ve ULAKNET Hız artırım işlemleri.

4.3.17 Vanların oluşturup yönetilmesi.

4.3.18 Alanlarıyla ilgili teknolojik gelişmeleri takip etmek, gerekli testleri yapmak.

Daire Başkanlığı görevleri kapsamında verilecek diğer görevler.