

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AKADEMİK BLOG İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ
TALEP FORMU

Tanımlar

İçerik Yönetim Sistemi: Akademik Personele yönelik; ders notları, ders içerikleri, görsel materyallerin ve eğitim vermek amaçlı bilgilerin web ortamında yayımlanmasını, saklanmasını ve sonradan tekrar düzenlenmesini sağlayan bir web hizmetidir.

Kullanım Sözleşmesi

- Akademik Personel tarafından İçerik Yönetim Sistemi Talep Formunun ve Kullanım Sözleşmesinin doldurulmasından sonra Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yetkilendirme yapılarak kullanıcı bilgileri e-posta giriş bilgileri olarak tanımlanır.
- İçerik Yönetim Sorumlusu, hazırlamakla yükümlü olduğu Web Sayfası'nın içeriğinin eklenmesi, güncellenmesi, kontrolünün yapılması, dosyaların düzenlenmesi ve bu sayfaların tutulduğu alanın kullanılmasından sorumludur. Dosyaların tutulduğu bu alanı, yedekleme amacıyla kullanmamak, gereksiz dosyaları silmek, dosya boyutlarını kontrol ederek web ortamına uygun hale getirmek ve bu alanda site sayfaları dışında dosya barındırmamakla sorumludur.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı dosyaların tutulduğu alanın gereksiz kullanımı ve sonucu üzerinde trafiğin oluşturulmasından kaynaklanan problemlerde ilgili sorumluyu uyarabileceği gibi, web alanına sınırlama da getirebilir.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı kişisel web sayfalarına içerik girme veya güncelleme işlemlerinde bulunmaz. Web sayfalarında yayınlanan içerik ve dosyalardan tamamen kişi sorumludur.
- İçerik Yönetim Sistemi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen bir şablon üzerinde hizmet vermektedir. Bu anlamda sistemin kısıtları olduğu bilinmelidir.
- Daha önceden tanımlanmış bir web alanı olmaması halinde web alanı sadece i.cbu.edu.tr/isim-soy isim uzantılı olarak verilir. Web alanı talep eden kullanıcı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin yönetmeliklerine ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın politika ve prosedürlerine uymayı taahhüt eder.
- İçerik Yönetim Sistemin kullanılması sırasında kaybolan, değiştirilen veya silinen içeriklerden Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumlu olmayacaktır, içeriklerin yedeklemesini akademik personelin kendisi yapması gerekmektedir.
- Ayrıca, servisin verildiği sunucular üzerinde herhangi bir zamanda teknik değişiklikler yapabilir. Bu değişiklikler yapılmadan önce kullanıcılara haber verilebileceği gibi bazı durumlarda haber vermek mümkün olmayabilir. Haberleşme ile ilgili sorumlu personele E-Posta gönderilerek sağlanır.

İlgili formu dolduran personel, yukarıdaki sözleşmede bahsedilen maddeleri ve gerekli bilgileri kabul eder.

AKADEMİK BLOG İYS TALEP FORMU

Adı Soyadı	
Unvanı/Görevi	
E-Posta Adresi	@cbu.edu.tr
İş Telefonu	
Cep Telefonu	
Tarih	
İmza	